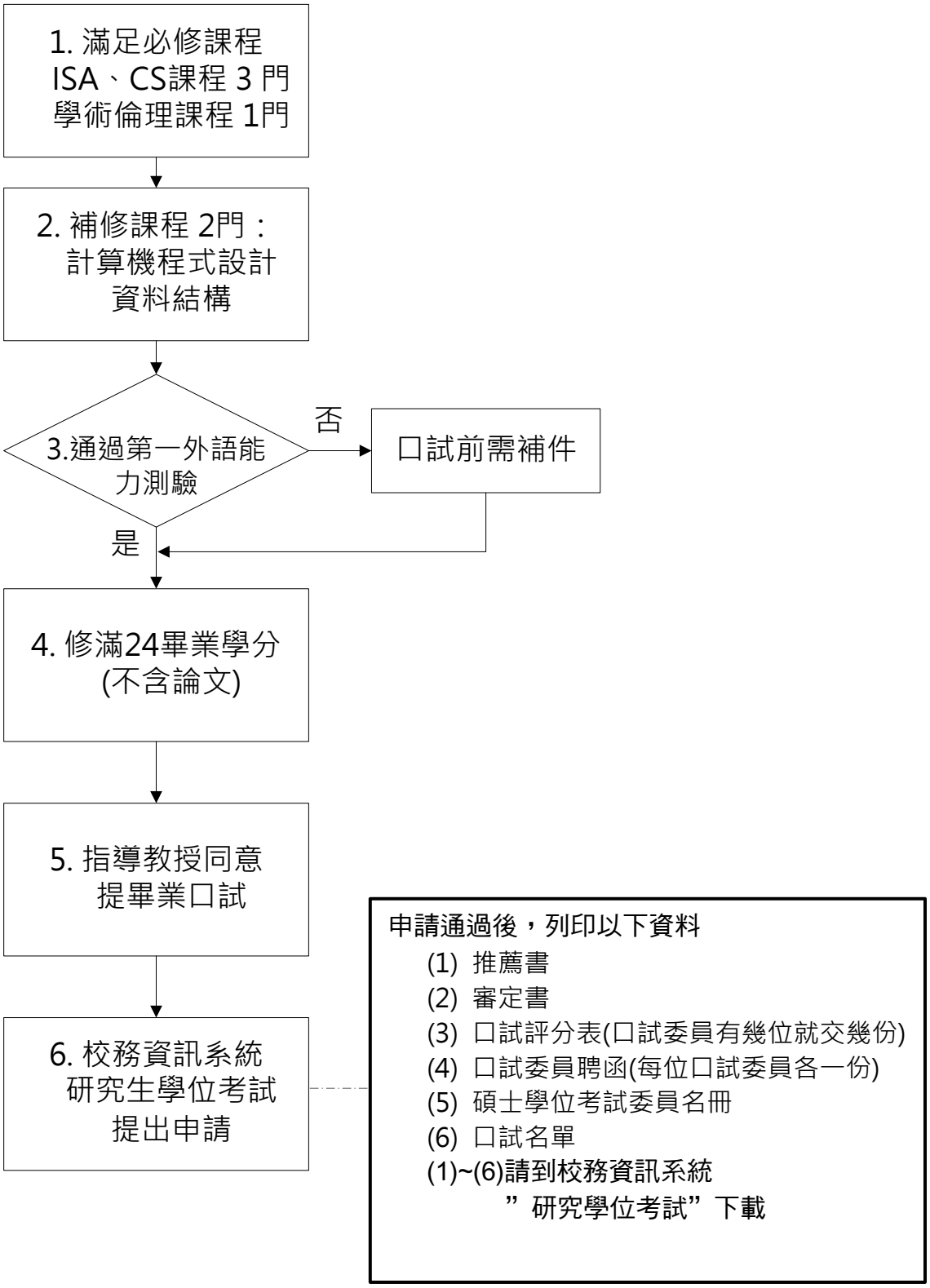
碩士畢業口試暨離校審核流程圖



7.繳交口試申請資料至所辦
(1)(2)(3)(4)(5)(6)

口試

8. 口試後將(1)(2)(3)表單
交至所辦(或由教授繳交)

9. 教授同意後，至所辦領
取推薦書和審定書

10. 上碩博士論文網
登錄並上傳論文

11. 圖書館審核通過後
列印”審核通過通知單”

至校務資訊系統辦理
畢業生離校系統
(完成步驟一至三)

12. 印製論文至少兩本(圖
書館和註冊組各一本)

13. 請至資應所網站填寫
問卷並下載”所上離校確
認單”給指導老師簽名

14. 交至資應所辦公室
(1) 圖書館通知單
(2) 提供論文電子檔存至所辦電腦留存
(3) 所上離校確認單
(4) 論文一本