**學習型兼任研究助理學習計畫書**

104.09.23 版

|  |  |
| --- | --- |
| 研究計畫編號 |  |
| 研究計畫名稱 |  |
| 兼任助理姓名/學號 |  |
| 參與本計畫之期限 | 年 月 日　　至 年 月 日 |
| 在本計畫主要參與之學習內容  (可複選) | 🞎1.研究課題的設計、準備、修正與執行。  🞎2.資料、數據的收集、整理、歸檔、分析與圖表製作。  🞎3.成果報告、期刊論文或專利等的撰寫與發表。  🞎4.公益活動與專案的策畫與參與。  🞎5.團隊合作與領導能力的培養。  🞎6.指導後進，教學實習，達到知識與經驗的傳承。  🞎7.學習內容與畢業論文相關。  🞎8.其他以習得新知能為主要目的的活動。(請說明) |
| 老師指導方式  (可複選) | 🞎1.課堂教學。  🞎2.建議研究方向，解決研究問題。  🞎3.協調團隊合作與分工。  🞎4.定期研究討論會議。  🞎5.修改口頭與書面論文報告。  🞎6.安排參與學術性活動與校外課程。  🞎7.其他方式。(請說明) |
| 兼任助理簽名/時間 | 年　　月　　日 |
| 指導老師簽名/時間 | 年　　月　　日 |

有關上述學習所衍生之智慧財產權歸屬，依據「國立清華大學研發成果管理辦法」及「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」規範之。

詳見http://140.114.39.241/Pages.aspx?pid=485