

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（一）

需求單位	政策中心/資訊系統組
職務/名額	碩士級以上資訊人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（聘至年底再依規定續聘） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 15 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	資訊、理工、商管或相關系所碩士/博士
工作內容及任務	協助科技政策研究相關資訊系統建構與管理、執行研究計畫相關資訊系統開發與分析設計需求及處理臨時交辦事宜
需具備之條件與職能	1. 具 SQL 語法、Web Service 相關開發技術 2. 具.NET 或 JAVA 語言 Web Based Application 相關開發技術 3. 具系統導入規劃與執行能力 4. 具上述相關技術開發經驗尤佳
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生） 索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（二）

需求單位	政策中心/政策研究組
職務/名額	博士級研究人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（聘至年底再依規定續聘） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	企管、法律、工管、或政策研究規劃相關系所博士
工作內容及任務	支援專利佈局情報分析研究團隊相關研究，協助進行專利分析、專利法律、技術授權或產業分析等研究工作及文章報告撰寫
需具備之條件與職能	1. 協助處理專利解析及專利訴訟案例分析 2. 對於進行專利趨勢與訴訟分析時，能提供必要且適時的協助
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi .narl.org.tw 曾先生）索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（三）

需求單位	政策中心/創新創業推動組
職務/名額	博士級研究人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（聘至年底再依規定續聘） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	科技/企業管理、經濟或相關科系所博士
工作內容及任務	1. 研究資料蒐集整理、分析與研究報告撰寫 2. 協助建構我國生醫人才培育與創新創業社群聯盟，並推動運作 3. 支援創新創業相關課程、會議、營隊活動籌辦及協助相關行政管考交辦事項
需具備之條件與職能	1. 外語能力：英文閱讀及撰寫能力佳、並具其他語言能力（如日、韓文）者尤佳。（請檢附相關證明文件） 2. 電腦能力：電腦基本操作、文書處理、檔案管理與網路資料搜尋能力 3. 工作專長：具創新體系、企業營運策略、創業人才培育、新創事業前中後期輔導育成等相關議題研究或具相關實務經驗者佳 4. 其他條件：具工作熱忱、溝通能力良好，主動積極、認真負責、效率高、可融入團隊工作者
聯絡人	1. 意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生）索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3. 合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（四）

需求單位	政策中心/科研資料組
職務/名額	碩士級(含以上)研究人員/2 名
職缺性質	☒ 全職 （聘至年底再依規定續聘） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	圖書館學相關科系背景之碩士(含以上)
工作內容及任務	辦理全國電子資訊資源引進聯盟(CONCERT)與全國文獻傳遞系統(NDDS)資訊服務等相關事務。
需具備之條件與職能	1. 瞭解國內外電子資訊資源發展趨勢及館際合作業務，如有辦理相關事務經驗者佳 2. 英文佳並具創新能力
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生） 索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（五）

需求單位	政策中心/政策研究組
職務/名額	博士級研究人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（聘至年底再依規定續聘） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	企管、科管、工管、或政策研究規劃相關系所博士
工作內容及任務	支援創新生態系統研究團隊相關研究，包含勾繪我國創新生態系統及缺口盤點與推動建議、科技創新創業及法規研議、產學研合作政策激勵工具研究等分析方法之建構，以及政策規劃實務推動措施研議等相關業務。
需具備之條件與職能	1. 具一年以上相關博士後經驗者尤佳。 2. 對工作內容相關議題研究架構及分析有基本概念或經驗，表達能力佳。 3. 積極且認真負責、認同團隊工作易溝通，並可以支援上級交辦業務。
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生） 索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（六）

需求單位	政策中心/創新創業推動組
職務/名額	博士級計畫人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（自到職日至 103.12.31） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷	具博士學位
工作內容 及任務	協助辦理大專院校人體研究倫理審查委員會查核計畫相關業務，及其他臨時交辦事項。
需具備之條件 與職能	1. 具研究經驗。 2. 具執行研究計畫經驗 3. 具撰寫成果報告經驗
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生） 索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件

財團法人國家實驗研究院
徵才啟事（七）

需求單位	政策中心/科研資料組
職務/名額	博士級計畫人員/1 名
職缺性質	☒ 全職（聘期依計畫規定） ☐ 兼職
工作地點	台北市和平東路二段 106 號 14-16 樓
工作時間	8:30~17:30(彈性上班)
學歷/科系要求	科技政策、公共行政、績效評估、科技管理、國際政治經濟(含歐盟研究)、社會學、前瞻調查等領域(任一領域均可)具博士學位
工作內容及任務	1. 協助國家科學技術發展計畫管考機制規劃與研究、文獻整理、協助籌辦計畫活動、聯絡專家、舉辦專家座談會、撰寫報告等工作 2. 協助國家重要計畫成果與效益評估研究。 3. 協助科學技術白皮書的研究工作，與其他任務型導向業務支援，撰寫期末報告等工作
需具備之條件與職能	1. 具備相關計畫執行經驗者尤佳 2. 熟悉 Window Office (Word、EXCEL、PowerPoint) 3. 英文聽、說、讀、寫能力皆佳，如具備第二外語專長者尤佳
聯絡人	1.意者請先來信（E-mail: shtseng@stpi.narl.org.tw 曾先生） 索取制式履歷，相關應徵資料將予以保密 2. 收件截止日: 103 年 4 月 7 日 3.合者約談，恕不退件