碩士畢業口試資格條件暨表格下載說明

1. 滿足專業必修課程
   (1)「國立清華大學學術研究倫理教育課程」
   (2) 三門 ISA、IIS、COM 或 CS 5 字頭(含)以上科號之課程。

2. 補修課程 2 門
   (1) 計算機程式設計
   (2) 資料結構

3. 取得第一外語能力證明
   (以上請參考必修科目查核表
   https://isa.site.nthu.edu.tw/var/file/182/1182/img/2446/170775976.pdf

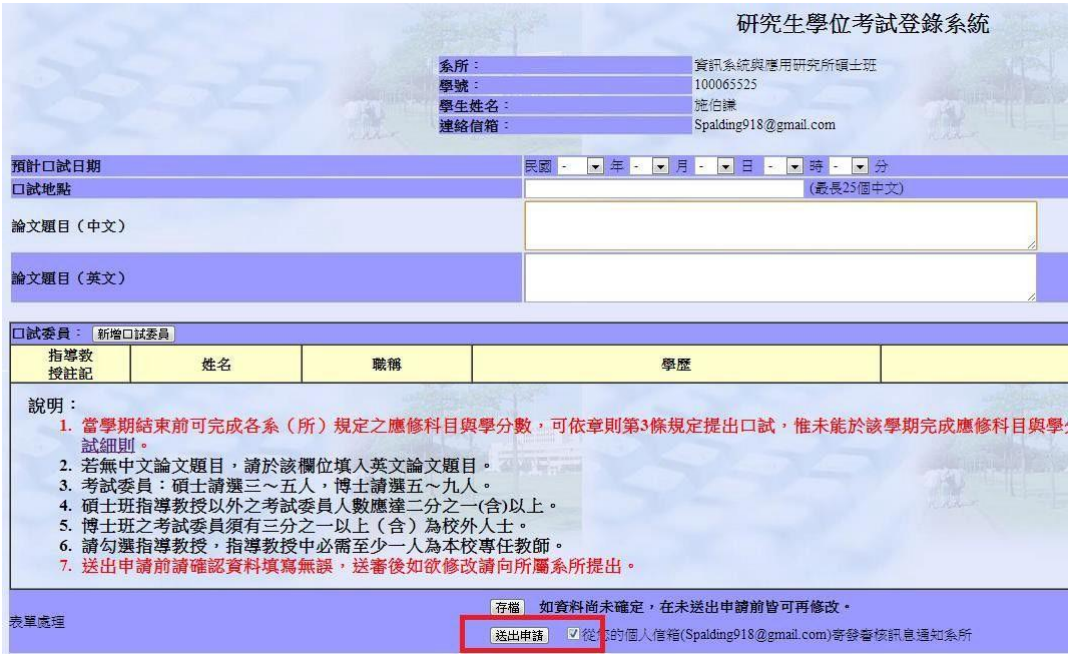
4. 修滿 24 畢業學分(不含論文)

5. 校務資訊系統
   研究生學位考試提出申請
   (https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/)

先選登錄作業

把以下的資料填一填之後＂ 送出申請”

 # 口試委員名字請務必填寫中、英文姓名。



送出申請之後，所上與註冊組會審核，所上審核過了之後，收到審核通過後通知後即可開始下一步驟。

6. **繳交 下表打勾的文件在口試前一週交至所辦：**

(1) 可以在校務系統→研究生學位考試→報表中下載

(2) 口試委員聘函(每位口試委員各一份),也可採線上直接 email 給口委

請勾選欲列印的報表： Please select the form you want to print.	
☑	碩士學位考試申請表 Application Form for Master Degree Exam
☑	指導教授推薦書 Advisor Approval Form
☑	考試委員審定書 Final Thesis/Dissertation Review Form
☑	口試評分單 Score Sheet of Oral Defense **(請備妥與口試委員總人數相同之份數 Please prepare copies with the same number of the total committee members)**
☐	考試委員聘函 Appointment Letter for Degree Exam (send the Appointment Letter for Degree Exam by email) 口試時間 Date of oral defense: 中華民國 114 年 Year / 6 月 month / 11 日 date 14 時 hour : 分 minutes
☐	碩士學位考試委員名冊 Committee members of oral defense for Master Degree
☑	口試平均成績登記表 Average Oral Defense Grade Form
☐	符合學術倫理聲明書 Thesis/Dissertation Affidavit
國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書（送國圖論文紙本需延後公開者始須下載） National Central Library Theses and Dissertations Hard Copy Public Availability Postponement / Removal Request Form (download if needed)	

7. 圖書館學位論文提交

(1) https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html

(2) 博碩士論文庫上傳指引 https://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/upload.pdf

(3) 常見問題 https://www.lib.nthu.edu.tw/use/doc/thesis_FAQ.pdf

8. 紙本繳交注意事項

(1) 請依「**紙本論文繳交前自我檢查項目表**」逐項確認，並依論文格式條例裝訂。
請注意：「學位論文授權書」須裝訂於書名頁後。

(2) 若申請延後公開，請列印已簽名之申請表與佐證資料，經系所主管簽章核准後，並印一份。

(3) 申請表與佐證資料正本與影本，請分別夾於兩本論文中（不須裝訂）。
兩本論文繳交至總圖書館後，將分別由清華大學圖書館與國家圖書館典藏。

(4) 繳交時間：週一至週五 08:00–12:00、13:00–17:00
繳交地點：總圖書館 4 號、5 號櫃檯

一、研究生確認學位資料

1. 論文基本資料、指導教授、口試委員資料轉自「研究生學位考試平台」，送出至系所審核後即無法修改資料，如有修改需求，可由系辦協助研究生進行修改。敬請您協助向研究生宣導資料填寫正確之重要性，可減少後續修改需求。
2. 指導教授與口試委員之英文姓名如有錯誤，煩請系辦協助修正。
3. 研究生之中、英文姓名、學院名稱資料轉自註冊組學籍檔，如需修改須洽註冊組。需增補英文姓名者，須攜帶護照至註冊組辦理。

二、研究生建立書目檔及上傳全文

1. 系統新增自動加入浮水印功能、自動設定保全功能。
2. 新增上傳全文須含「指導教授推薦書」及「考試委員審定書」之要求。

三、研究生進行授權，選擇論文公開時間，及申請延後公開

1. 有關授權書
整合論文型態(紙本及電子論文)及授權對象(清華大學與國家圖書館)，系統自動整合為一張授權書，並新增授權書線上電子簽名功能。
2. 有關公開時間
(1)新增上傳延後公開申請佐證資料功能。
(2)整合論文型態(紙本及電子論文)及授權對象(清華大學與國家圖書館)，由系統自動產生延後公開申請書。
3. 系統已留存授權書及延後公開申請書之電子檔，系所如有需求可與圖書館連絡。

四、指導教授審核

新增指導教授審核機制，研究生如有申請延後公開，指導教授可於線上進行電子簽名。

五、圖書館檢核研究生建檔資料

六、研究生列印紙本繳交文件

1. 審核通過後，研究生須自系統下載並列印以下文件：
(1) 論文全文

(2) 學位論文授權書（清大紙本授權書和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張）
(3) 論文延後公開申請書（如有）
(4) 延後公開之佐證文件（如有）

2. 若申請延後公開，須列印已簽名之申請表，經系所主管簽章（授權章亦可）核准後，連同佐證資料並影印一份。
3. 申請表與佐證資料正本與影本，請分別夾於兩本論文中（不須裝訂）。
4. 兩本論文均繳交至總圖書館，分別由清華大學圖書館與國家圖書館典藏。

9. 至校務資訊系統辦理畢業生離校系統
https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/完成
步驟一～步驟三

10. **請填寫『資應所』應屆畢業生問卷**

https://isa.site.nthu.edu.tw/p/412-1182-15719.php?Lang=zh-tw

11. 論文電子檔、Turnitin 論文比對證明(含指導教授簽名)、論文符合學術倫理

聲明書上傳至所上指定連結網址
https://forms.gle/DDdXgM5dHPfGF9en7

12. **請至資應所網站下載離校確認單並請指導教授簽名。**

https://isa.site.nthu.edu.tw/var/file/182/1182/img/774566536.pdf

13. 將離校確認單，交至資應所辦公室並領取口試文件交至註冊組，以領取畢業證書。

恭喜你，你的研究所之旅即將畫下美好的句點!!!!!!