

## 博士畢業口試資格條件暨表格下載說明

1. 滿足專業必修課程
  - (1) 「國立清華大學學術研究倫理教育課程」
  - (2) 一般生應修滿 18 畢業學分(資訊相關課程不得少於 12 學分)，碩逕讀博應修滿 30 畢業學分(資訊相關課程不得少於 24 學分)
2. 通過基礎學科能力評量
3. 通過資格考
  - 專業學科能力評量
  - 研究能力評量
4. 符合以上資格條件得提校內口試
5. 通過學術論文審查
6. 校務資訊系統  
博士生學位考試提出申請  
(<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>)

先選登錄作業



The screenshot shows the 'Academic Information Systems' website. The header includes the university logo and the URL <https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 填寫教學意見調查 (Course evaluation form), 教學意見信箱 (Email comments), 課業輔導系統 (Academic Guidance System), 教務長榮譽課業輔導系統 (Dean's Honor Academic Guidance System), 教學助理評量問卷 (Teaching Assistant Evaluation Questionnaire), 學生評量教學助理問卷 (Student Evaluation of Teaching Assistant Questionnaire), 傑出教師票選 (Outstanding Teacher Election), 填寫傑出教師調查問卷 (Fill out Outstanding Teacher Survey Questionnaire), 英語能力檢測調查 (English Proficiency Assessment Survey), 英語能力檢測調查表 (English Proficiency Assessment Survey Form), 研究生學位考試 (Graduate Degree Examination), 申請流程說明 (Application Process Explanation), 登錄作業 (Login Task - highlighted with a red box), 報表 (Reports), and 繳費單相關作業(出納組) (Billing-related tasks (Accounting)).

The main content area features a service announcement titled '【校務資訊系統服務公告】'. The announcement text is as follows:

為避免資料發生問題，請勿同時開啟多個視窗執行相同的作業。

差勤系統、車輛辦證系統、採購系統、計通中心相關服務 重要公告

若您在使用校務資訊系統時，使用下列之子項目系統時發生自動跳出之問題時，應為安全性不足造成。校務資訊系統為實現單一登入(Single Sign On)與下列各系統連結：

差勤電子假單系統  
》差勤連結

校內其他系統

把以下的資料填一填之後 “ 送出申請”

# 口試委員名字請務必填寫中、英文姓名。

研究生學位考試登錄系統

系所：資訊系統與應用研究所碩士班  
學號：100065525  
學生姓名：沈伯謙  
連絡信箱：Spalding918@gmail.com

預計口試日期：民國 - 年 - 月 - 日 - 時 - 分  
口試地點：(最長25個中文)  
論文題目 (中文)  
論文題目 (英文)

口試委員：新增口試委員

指導教授註記	姓名	職稱	學歷
說明： 1. 當學期結束前可完成各系(所)規定之應修科目與學分數，可依章則第3條規定提出口試，惟未能於該學期完成應修科目與學分數者，請於該欄位填入英文論文題目。 2. 若無中文論文題目，請於該欄位填入英文論文題目。 3. 考試委員：碩士請選三~五人，博士請選五~九人。 4. 碩士班指導教授以外之考試委員人數應達二分之一(含)以上。 5. 博士班之考試委員須有三分之一以上(含)為校外人士。 6. 請勾選指導教授，指導教授中必需至少一人為本校專任教師。 7. 送出申請前請確認資料填寫無誤，送審後如欲修改請向所屬系所提出。			

表單處理

存檔 如資料尚未確定，在未送出申請前皆可再修改。  
 從你的個人信箱(Spalding918@gmail.com)寄發審核訊息通知系所

送出申請之後，所上與註冊組會審核，所上審核過了之後，收到審核

通過後通知後即可開始下一步驟。

7. 繳交以下口試資料至所辦

甲、可以在校務系統→研究生學位考試→報表中下載

乙、口試委員聘函(每位口試委員各一份),也可採線上直接 email 給口委

請勾選欲列印的報表： Please select the form you want to print.	
<input checked="" type="checkbox"/>	博士學位考試申請表 Application Form for Master Degree Exam
<input checked="" type="checkbox"/>	指導教授推薦書 Advisor Approval Form
<input checked="" type="checkbox"/>	考試委員審定書 Final Thesis/Dissertation Review Form
<input checked="" type="checkbox"/>	口試評分單 Score Sheet of Oral Defense (請備妥與口試委員總人數相同之份數 Please prepare copies with the same number of the total committee members)

<input type="checkbox"/>	考試委員聘函 Appointment Letter for Degree Exam (send the Appointment Letter for Degree Exam by email) 口試時間 Date of oral defense: 中華民國 114 年 Year / X 月 month / XX 日 date <input type="text"/> - <input type="text"/> 時 hour : <input type="text"/> 分 minutes
<input type="checkbox"/>	博士學位考試委員名冊 Committee members of oral defense for Master Degree
<input checked="" type="checkbox"/>	口試平均成績登記表 Average Oral Defense Grade Form
<input type="checkbox"/>	符合學術倫理聲明書 Thesis/Dissertation Affidavit
<a href="#">國家圖書館博碩士紙本論文延後公開/下架申請書</a> (送國圖論文紙本需延後公開者始須下載) National Central Library Theses and Dissertations Hard Copy Public Availability Postponement / Removal Request Form (download if needed)	

## 8. 圖書館學位論文提交

(1) [https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis\\_submission.html](https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html)

(2) 博碩士論文庫上傳指引

<https://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/downloads/upload.pdf>

(3) 常見問題 [https://www.lib.nthu.edu.tw/use/doc/thesis\\_FAQ.pdf](https://www.lib.nthu.edu.tw/use/doc/thesis_FAQ.pdf)

## 9. 紙本繳交注意事項

(1) 請依「[紙本論文繳交前自我檢查項目表](#)」逐項確認，並依論文格式條例裝訂。

請注意：「學位論文授權書」須裝訂於書名頁後。

(2) 若申請延後公開，請列印已簽名之申請表與佐證資料，經系所主管簽章核准後，並印一份。

(3) 申請表與佐證資料正本與影本，請分別夾於兩本論文中（不須裝訂）。

**兩本論文繳交至總圖書館後，將分別由清華大學圖書館與國家圖書館典藏。**

(4) 繳交時間：週一至週五 08:00–12:00、13:00–17:00

繳交地點：總圖書館 4 號、5 號櫃檯

---

#### 一、研究生確認學位資料

1. 論文基本資料、指導教授、口試委員資料轉自「研究生學位考試平台」，送出至系所審核後即無法修改資料，如有修改需求，可由系辦協助研究生進行修改。敬請您協助向研究生宣導資料填寫正確之重要性，可減少後續修改需求。
2. 指導教授與口試委員之英文姓名如有錯誤，煩請系辦協助修正。
3. 研究生之中、英文姓名、學院名稱資料轉自註冊組學籍檔，如需修改須洽註冊組。需增補英文姓名者，須攜帶護照至註冊組辦理。

---

#### 二、研究生建立書目檔及上傳全文

1. 系統新增自動加入浮水印功能、自動設定保全功能。
2. 新增上傳全文須含「指導教授推薦書」及「考試委員審定書」之要求。

---

#### 三、研究生進行授權，選擇論文公開時間，及申請延後公開

1. 有關授權書  
整合論文型態(紙本及電子論文)及授權對象(清華大學與國家圖書館)，系統自動整合為一張授權書，並新增授權書線上電子簽名功能。
2. 有關公開時間
  - (1)新增上傳延後公開申請佐證資料功能。
  - (2)整合論文型態(紙本及電子論文)及授權對象(清華大學與國家圖書館)，由系統自動產生延後公開申請書。
3. 系統已留存授權書及延後公開申請書之電子檔，系所如有需求可與圖書館連絡。

---

#### 四、指導教授審核

新增指導教授審核機制，研究生如有申請延後公開，指導教授可於線上進行電子簽名。

---

#### 五、圖書館檢核研究生建檔資料

---

#### 六、研究生列印紙本繳交文件

1. 審核通過後，研究生須自系統下載並列印以下文件：
  - (1) 論文全文
  - (2) 學位論文授權書(清大紙本授權書和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張)
  - (3) 論文延後公開申請書(如有)
  - (4) 延後公開之佐證文件(如有)
2. 若申請延後公開，須列印已簽名之申請表，經系所主管簽章(授權章亦可)核准後，連同佐證資料並影印一份。

3. 申請表與佐證資料正本與影本，請分別夾於兩本論文中（不須裝訂）。
4. 兩本論文均繳交至總圖書館，分別由清華大學圖書館與國家圖書館典藏。

10. 至校務資訊系統辦理畢業生離校系統

<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/> 完成步驟一～步驟三

11. 請填寫『資應所』應屆畢業生問卷

<https://isa.site.nthu.edu.tw/p/412-1182-15719.php?Lang=zh-tw>

12. 論文電子檔、Turnitin 論文比對證明(含指導教授簽名)、論文符合學術倫理聲明書上傳至

所上指定連結網址 <https://forms.gle/DDdXgM5dHPfGF9en7>

13. 請至資應所網站下載離校確認單並請指導教授簽名。

<https://isa.site.nthu.edu.tw/var/file/182/1182/img/774566536.pdf>

14. 將離校確認單，交至資應所辦公室並領取口試文件交至註冊組，以領取畢業證書。