

國立清華大學

國外出差旅費報告表範例

第 頁共 頁

| | | | | | | | |
|--|---|---------|-------------------|---------|------------|--------------------------|---------|
| 姓名 | 郝英俊 | 員工編號 | B00000 | 職稱 | 副教授 | 職等 | ○○職等 |
| 出差事由 | 至美國加州參加○○○學術研究會議 | | | | | | |
| 中華民國 101 年 7 月 01~05 日 起 止 共計 05 日 附單據 張 | | | | | | | |
| 月 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 總計(NT\$) | |
| 日 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | | |
| 起訖地點 | 臺灣~美國 | 洛杉磯 | 洛杉磯 | 洛杉磯 | 美國~臺灣 | | |
| 工作記要 | 啟程 | 參加會議 | 參加會議 | 其他 | 回程 | | |
| 交通費 | 飛機 | \$XXXX | 檢附單據 | | | 如有私人行程，還是須做表達 | |
| | 船舶 | | 檢附單據 | | | 未辦理結匯者，參考出國前一日台銀賣出即期美元匯率 | |
| | 長途大眾陸運工具 | \$XXXX | 檢附單據 | \$XXXX | | | |
| 生活費(US\$) | 住宿免費宿舍、過境旅館或在搭乘之交通工具歇夜及返國當日，生活費以 30%計算(101.07.01) | | | | | \$XXXX | |
| 辦公費 | 手續費 | \$XXXX | 檢附單據 | | | \$XXXX | |
| | 保險費 | \$XXXX | 檢附單據 | | | | |
| | 行政費 | \$XXXX | 檢附單據 | | | | |
| | 禮品交際費及雜費 | \$XXXX | 檢附單據 | | | | |
| 依第九點扣除項目金額 | | -\$XXXX | 檢附單據 | -\$XXXX | -\$XXXX | -\$XXXX | -\$XXXX |
| 總計 | \$XXXX | \$XXXX | \$XXXX | \$XXXX | \$XXXX | \$XXXX | |
| 單據號數 | | | | | | | |
| 備註 | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; background-color: #e0f7fa;">凡有員工編號者，請加會人事室。</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; background-color: #fff9c4;">已供膳者，早、中、晚餐膳食費分別以生活費日支數額百分之四、百分之八、百分之八扣除，若無扣款情者，應填 0。</div> </div> | | | | | | |
| 出差人 | 單位主管 | 主辦人事人員 | 主辦會計人員 | | 機關首長或授權代簽人 | | |
| 郝英俊 | | | 承辦人 組長 單位主管 | | | | |

★此份報告表請粘貼於支出憑證粘存單上★